

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leticia Graciela Chávez Vix</u>	CUJ:	<u>3332 04115 1223</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-423-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95212744</u>
Número de Factura:	<u>4204350593</u>	Serie:	<u>83042C96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Leticia Graciela Chávez Vix  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leticia Graciela Chávez Vix</u>	CUJ:	<u>3332 04115 1223</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-423-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95212744</u>
Número de Factura:	<u>4204350593</u>	Serie:	<u>83042C96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 18,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Leticia Graciela Chávez Vix  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leticia Graciela Chávez Vix</u>	CUI:	<u>3332 04115 1223</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-423-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95212744</u>
Número de Factura:	<u>4204350593</u>	Serie:	<u>83042C96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención del fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos coexistentes en Guatemala con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida. Llevando a cabo dieciséis actividades con el objetivo de promover y revitalizar las expresiones culturales propias del Municipio de Ixchiguan del Departamento de San Marcos, logrando la participación de la población creando conciencia sobre el valor de las prácticas culturales y la importancia del resguardo de las mismas.
- b) Se logró brindar atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población de Ixchiguan en coordinación con las siguientes Oficinas Municipales; de la Niñez, Centro Cultural, Oficina de la Mujer y la Supervisión Educativa sector 1223.1 y 1223.2 del Municipio de Ixchiguan con pertinencia cultural, evidenciando así la importancia de las expresiones culturales, enfatizando la participación ciudadana es un factor primordial en el fortalecimiento y la revitalización de las expresiones culturales.
- c) Se logró la identificación de preoridades de la población del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos en la que se brindaron diferentes acciones para poder brindar apoyo y de esa forma fortalecer el tema cultural de dicho municipio.
- d) Se logró la presentación de dos planes bimestrales de trabajo de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del servicio prestado, que incluyó un cronograma de las actividades planificadas entre ellas: Concurso de los Altares Cívicos, Charla sobre el valor Empatía, Charla sobre el valor tolerancia, en la que se logró coordinar con grupos organizados: Instituto Diversificado, Instituto Básico del Caserío Nuevo Porvenir, Telesecundaria del Caserío San Andrés, Instituto Básico Aldea Tuiquinamble e Instituto del altiplano Marquense "ITAMAR", jóvenes y señoritas del nivel medio del Municipio de Ixchiguan, con un total de 215 estudiante.
- e) Se logró en la elaboración de 4 informes mensuales en la que se dieron a conocer el trabajo de campo realizado en el municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2022.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos con el levantamiento de un mapeo con un total de 20 líderes y 3 autoridades comunitarios, 50 alcaldes Auxiliares y 150 COCODES, centro cultural de la localidad, incluyendo entidades y personajes que desempeñan un rol importante en el desarrollo cultural del municipio.
- g) Se logró en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Derechos del niño y actividades relevantes con pertinencia cultural entre ellas; talleres del significado de la indumentaria maya del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.

h) Se logró la elaboración de 16 memorias de labores con sus respectivas fotografías y 16 Registros Único de Usuarios Nacional, documentos realizados durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Ixchiguan del Departamento de San Marcos para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

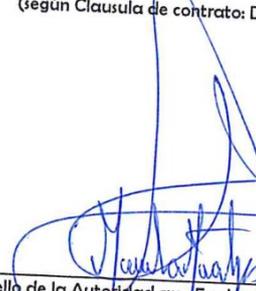
i) Se logró la consolidación de documentación de los festivales comunitarios y Festival Regional, de Literatura Arte y Cultura "Guatopaz", Festival de Gastronomía, Concurso Comunitario de Declamación y Poesías su fuerzas en las palabras, Festival de Danzas y Concurso Comunitario de Barriletes y gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, que se realizaron durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre en el Municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.

Leticia Graciela Chávez Vix  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**